## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Ikra Gurkan |
| Team | Imane, Manal, Lot en Otto |
| Project | JIP |
| Startdatum project | 07-01-2020 |
| Einddatum project | 07-05-2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:   1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel | A   1. Initiatief 2. EA 3. Onderneemt actie om werkprocessen (weer) op gang te brengen of te versnellen; wacht niet op aanwijzingen (van begeleiding/ opdrachtgever of anderen).   B   1. Plannen & organiseren 2. DC 3. Werkt ordelijk en systematisch volgens het (door begeleiding) opgestelde stappen- of activiteitenplan. | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | 1. Kijken of dingen beter of sneller kunnen om het dan zo te doen. 2. De planning volgen en niet achterlopen. Als het kan voorlopen op de planning | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | 1. Ja, Ja 2. Ja, Ja | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: | Manal |
| <naam teamlid>: | Imane |
| <naam teamlid>: | Lot |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) | 1. Vanaf het begin tot het eind van het project. 2. Vanaf het begin tot het eind van het project. | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment | 27/2/20 |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | 1. Mijn team en ik lopen voor op de meeste groepjes met ons mini-keuzeproject. Met 2. Onze planning is af tot hoever ik het kan maken en er wordt goed afgewisseld tussen JIP en TTA. |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | Het is best moeilijk om met twee projecten tegelijk bezig te zijn en je dan goed te focussen op het project waar je op dat moment mee bezig bent. |
| Wat heb je daar van geleerd? | We moeten erg duidelijk zijn waar we die dag aan gaan zitten en dat dan doen. |
| Hoe ga je nu verder? | De planning goed blijven volgen, zodat er geen verwarring ontstaat. |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie |  |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? |  |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? |  |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? |  |