

Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

Leerling- en project informatie	
Naam	Ikra Gurkan
Team	Groepje 3
Project	Schaduwbomen
Startdatum project	17 januari
Einddatum project	6 juni

SMART leerdoelen (opstellen bij start project)							
<p>Specifiek leerdoel voor dit project: Welke vaardigheden? (2 leerdoelen per project) Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel 	<p>A.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Besluitvaardigheid 2. DB 3. Neemt een besluit indien voldoende informatie beschikbaar is. <p>B.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resultaatgerichtheid 2. DB 3. Maakt voor een (omvangrijke) opdracht een actieplan met taken, tijd, mensen en middelen. 						
<p>Meetbare resultaten (2 tot 5 resultaten per leerdoel)</p>	<p>A. Ik ga er voor zorgen dat ik besluit neem als ik zeker weet dat het haalbaar en uitvoerbaar is.</p> <p>B. Ik ben de teamleider en dit zou kunnen worden gecheckt door middel van mijn planning.</p>						
<p>Acceptabel? Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling?</p>	<p>A. Ja</p> <p>B. Ja</p>						
<p>Realistisch? Geef voor minimaal één teamgenoot aan</p>	<table border="1"> <tr> <td><Lisa>:</td> <td>Checkt planning</td> </tr> <tr> <td><naam teamlid>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td><naam teamlid>:</td> <td></td> </tr> </table>	<Lisa>:	Checkt planning	<naam teamlid>:		<naam teamlid>:	
<Lisa>:	Checkt planning						
<naam teamlid>:							
<naam teamlid>:							

hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel	Evt. overige opmerking:	
Tijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten)	Van begin tot eindproject.	

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

Tussenevaluatiemoment	
Datum tussen-evaluatie moment	
Wat zijn de vorderingen tot nu toe? (S pecifiek + m eerbaar)	
Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team!	
Wat heb je daar van geleerd?	
Hoe ga je nu verder?	

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

Eindevaluatie project	
Datum eindevaluatie	
Wat zijn de meetbare resultaten wat betreft je leerdoelen?	
Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode: (S ituatie, T aak, A ctie, R esultaat en R eflectie) Wat was hierbij de rol van je teamgenoten?	

<p>Wat betekent dit voor het volgende project? Aan welke leerdoelen wil je gaan werken?</p>	
---	--